

RENCANA AKSI KINERJA
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN DHARMASRAYA
TAHUN 2024

Sasaran Strategis	Program dan Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rincian Kegiatan	Anggaran	Penanggung Jawab	Jadwal Kegiatan												OUTPUT		
							TW1			TW2			TW3			TW4					
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi (076.01.CQ)																					
Terwujudnya koordinasi penyelenggaraan ke pemilu yang sesuai dengan standar pelayanan publik disertai pengelolaan data dan informasi serta dokumentasi pelaksanaan pemilu berbasis teknologi informasi	Perencanaan dan Penganggaran Pemilu (6709.QGE.001)	Tersusunnya laporan terkait pengelolaan program anggaran Pemilu dan Pemilihan Serentak 2024	1 Lembaga	1. Melakukan Pengelolaan Program dan Anggaran Pemilu dan Pemilihan Serentak 2024 2. Melakukan Sosialisasi Juknis Anggaran dan Pengelolaan Keuangan 3. Menyusun Kebutuhan dan Anggaran Sarana Prasarana KPU	Rp 549.146.000	Bagian Perencanaan, Data dan Informasi														Terlaksananya kegiatan rapat koordinasi perencanaan anggaran, penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana, serta sosialisasi juknis pelaksanaan anggaran dengan baik	
	Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Kepemiluan (6709.QGE.003)	Tersusunnya laporan terkait peningkatan kualitas SDM Sekretariat Kabupaten/Kota	1 Lembaga	Mengikuti pelatihan teknis kepemiluan yang diadakan oleh Sekretariat Jenderal KPU RI dan Sekretariat KPU Provinsi	Rp 75.336.000	Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu														Telahkananya kegiatan sosialisasi/penyuluhan/bimbingan teknis tahapan dengan baik dan sesuai ketentuan teknis yang diatur KPU, dalam rangka meningkatkan partisipasi masyarakat pada Pemilu dan Pemilihan Serentak Tahun 2024, serta laporan pelaksanaan kegiatan.	
	Sosialisasi/Penyuluhan/Bimbingan Teknis Tahapan (6709.QGE.004)	Tersusunnya laporan kegiatan sosialisasi Tahapan Pemilu KPU Kabupaten/Kota	1 Lembaga	1. Pembentukan Desa Peduli Pemilu (DP3) 2. Monitoring Pengelolaan dan Pengembangan Rumah Pintar Pemilu 3. Sosialisasi tahapan Pemilu dalam bentuk tatap muka	Rp 123.452.000	Bagian Partisipasi dan Hubungan Masyarakat														Terlaksanannya kegiatan sosialisasi tahapan Pemilu oleh KPU Kabupaten/Kota dengan baik dan sesuai dengan ketentuan teknis yang diatur oleh KPU dalam rangka meningkatkan partisipasi masyarakat pada Pemilu dan Pemilihan Serentak Tahun 2024, serta laporan pelaksanaan kegiatan.	
	Persiapan Kebutuhan Sarana IT Pemilu (6709.RAN.001)	Percentase aplikasi KPU Satker yang terkelola dengan baik	1 Unit	1. Melakukan pemeliharaan layanan situs Satker 2. Mengikuti pelatihan terkait pemeliharaan layanan IT yang diadakan KPU RI dan KPU Provinsi	Rp 9.361.000	Bagian Perencanaan, Data dan Informasi														Terfasilitasinya layanan penggunaan IT secara baik	
	Pengelolaan Sarana IT Pemilu (6709.RAN.002)	Percentase aplikasi KPU Satker yang terkelola dengan baik	1 Unit	1. Melakukan pemeliharaan layanan situs Satker 2. Mengikuti pelatihan terkait pemeliharaan layanan IT yang diadakan KPU RI dan KPU Provinsi	Rp 17.456.000	Bagian Perencanaan, Data dan Informasi														Terfasilitasinya layanan penggunaan IT secara baik	
	Honorarium Badan Adhoc (6867.QGE.002)	Pembayaran honor Badan Adhoc setiap bulannya	1 Lembaga	Pembayaran Honorarium Adhoc	Rp 22.556.531.000	Bagian Keuangan															Terlaksananya pembayaran honorarium Badan Adhoc sesuai dengan standar yang ditentukan oleh kementerian keuangan
	Pengelolaan Kampanye Pemilu (6870.QGE.002)	Terwujudnya penyelenggaraan tahapan kampanye sesuai jadwal	1 Lembaga	1. Menghadiri Rakor Kampanye di KPU Provinsi 2. Melaksanakan Rapat Koordinasi dengan pihak-pihak terkait pelaksanaan tahapan kampanye 3. Menyiapkan administrasi dan kelengkapan lainnya terkait pelaksanaan kegiatan 4. Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada Pimpinan	Rp 283.947.000	Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu														1. Tersampaikananya visi, misi, program dan/atau informasi lain calon Anggota DPRD dan DPRD, serta pasangan calon Walikota dan Wakil Walikota kepada masyarakat 2. Terfasilitasinya pelaksanaan tahapan kampanye Pemilu Anggota DPRD dan DPRD serta pasangan calon Walikota dan Wakil Walikota	
	Penyiaianan dan Pengelolaan Logistik Pemilu (6871.QGE.001)	Terlaksananya persiapan Pengelolaan Logistik Pemilu	1 Lembaga	Menyusun rencana kebutuhan logistik Pemilu dari aspek regulasi dan jumlah, serta data-data kesiapan pengadaan logistik dari sudut pandang penyedia dan kondisi geografis	Rp 21.697.000	Bagian Umum dan Logistik														Terlaksanannya persiapan pengelolaan dan pengadaan logistik secara tepat, efektif, dan efisien	
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa (6871.QGE.002)	Terlaksananya pengadaan logistik Pemilu sesuai kebutuhan	1 Lembaga	1. Melaksanakan pengadaan logistik Pemilu sesuai ketentuan yang berlaku 2. Mendistribusian logistik Pemilu secara tepat, memperhatikan kondisi geografis dan tahapan Pemilu yang ditetapkan (pengaruh dari aspek kelogistik)	Rp 1.992.118.000	Bagian Umum dan Logistik														Terlaksanannya pengelolaan, pengadaan barang dan jasa secara tepat, efektif, dan efisien anggaran logistik Pemilu	
	Pengelolaan Dokumentasi Logistik (6871.QGE.003)	Terlaksananya evaluasi dan pelaporan tahapan logistik Pemilu dengan baik	1 Lembaga	Menyusun laporan dan dokumentasi logistik Pemilu dengan baik	Rp 9.714.000	Bagian Umum dan Logistik														Terlaksanannya pelaporan, dan pendokumentasian logistik secara tepat, efektif, dan efisien	
	Fasilitasi Penyiapan Tahapan Pemungutan dan Penghitungan Suara (6872.QGE.001)	Tersusunnya pelaksanaan bimtek pemungutan dan penghitungan serta rekapitulasi Suara Pemilu kepada PPK dan PPS	1 Lembaga	1. Menghadiri kegiatan bimtek pemungutan dan penghitungan serta rekapitulasi Suara Pemilu dari KPU Provinsi 2. Menyelenggarakan kegiatan bimtek kepada Peserta Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) dan Panitia Pemilihan Suara (PPS)	Rp 8.848.000	Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu														Adanya pemahaman terhadap proses pemungutan dan penghitungan serta rekapitulasi Suara Pemilu kepada Satker KPU Kabupaten/Kota, Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK), dan Panitia Pemilihan Suara (PPS) dengan baik	
	Pelaksanaan Tahapan Pemungutan dan Penghitungan Suara (6872.QGE.002)	Terlaksananya Persiapan Pelaksanaan Pemungutan dan Penghitungan Suara	1 Lembaga	Persiapan Pelaksanaan Pemungutan dan Penghitungan Suara	Rp 13.136.659.000	Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu														Pelaksanaan Pemungutan dan Penghitungan Suara	
	Evaluasi Pelaksanaan Pemungutan dan Penghitungan Suara (6872.QGE.003)	Terlaksananya Persiapan Pelaksanaan Pemungutan dan Penghitungan Suara	1 Lembaga	Persiapan Evaluasi Pelaksanaan Pemungutan dan Penghitungan Suara	Rp 7.361.000	Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu														Persiapan Evaluasi Pelaksanaan Pemungutan dan Penghitungan Suara	
	Fasilitasi Penyiapan Sumpah Janji (6891.QGE.001)	Terlaksananya persiapan pengambilan sumpah janji	1 Lembaga	Persiapan pelaksanaan Sumpah Janji	Rp 2.000	Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu														Persiapan pengambilan sumpah janji	
	Pelaksanaan Kegiatan Sumpah Janji (6891.QGE.002)	Terlaksananya kegiatan sumpah janji	1 Lembaga	Pelaksanaan Sumpah Janji	Rp 3.950.000	Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu														Pelaksanaan pengambilan sumpah janji	
	Pelaksanaan Tahapan Penetapan Hasil Pemilu (6892.QGE.001)	Ditetapkannya Hasil Pemilu 2024	1 Lembaga	Pelaksanaan Penetapan Hasil Pemilu 2024	Rp 1.301.000	Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu														Ditetapkannya Hasil Pemilu 2024	
	Penyelesaian Sengketa Penetapan Hasil Pemilu (6892.QGE.002)	Terlaksananya kegiatan penyelesaian Sengketa Penetapan Hasil Pemilu	1 Lembaga	Penyelesaian Sengketa Penetapan Hasil Pemilu 2024	Rp 7.344.000	Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu														Terselesaikannya Sengketa Penetapan Hasil Pemilu 2024	
Program Dukungan Manajemen (076.01.WA)																					
	Layanan Perkantoran (3355.EBA.994)	Presentase ketepatan waktu dalam pembayaran honorarium, uang kehormatan, gaji dan tunjangan PNS KPU	1 Layanan	1. Pembayaran uang kehormatan Anggota KPU, gaji Pegawai Negeri Sipil (PNS) KPU, dan tunjangan tunjangan PNS KPU setiap bulannya 2. Melakukan pendataan kekurangan dan/atau kelebihan, belanja pegawai 3. Menyampaikan kepada Sekretaris Jenderal KPU melalui KPU Provinsi apabila terdapat kekurangan Belanja Pegawai dengan perkiraan realisasi per akun minimal 98% (sembilan puluh delapan persen)	Rp 2.654.457.000	Bagian Keuangan															Terlaksananya pembayaran Gaji, Tunjangan, dan Uang Kehormatan sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat waktu serta tidak terjadi adanya pagu minus belanja gaji dimaksud

Sasaran Strategis	Program dan Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rincian Kegiatan	Anggaran	Penanggung Jawab	Jadwal Kegiatan												OUTPUT	
							TW1			TW2			TW3			TW4				
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	Layanan Perkantoran (3360.EBA.994)	Percentase Pemenuhan sarana dan prasarana untuk memenuhi Kebutuhan Pegawai yang berfungsi dengan baik	1 Layanan	1. Alokasi anggaran operasional perkantoran 2. Pemenuhan ATK, konsumsi rapat-rapat, alat rumah tangga (alat kebersihan), dan konsumsi jamuan makan tamu (pimpinan), barang cetakan, langganan koran/majalah, dan air minum pegawai, perlengkapan fotocopy/computer, pengiriman surat 3. Pemenuhan pemeliharaan gedung dan bangunan, pemeliharaan peralatan dan mesin 4. Pembayaran kuasa pengguna anggaran, pejabat pembuat komitmen, pejabat PPSPM, bendahara pengeluaran, staf pengelola keuangan, honor pejabat pengadaan dan penerima hasil pekerjaan barang dan jasa, panitia penerima hasil pekerjaan barang dan jasa 5. Pemenuhan kebutuhan langganan listrik, telpon, air, dan jasa internet 6. Pemenuhan kebutuhan pakaiannya ASN, satpam, supir, dan pramubakti	Rp 166.834.000	Bagian Keuangan														Terlaksananya fasilitasi kegiatan layanan perkantoran di tingkat satker KPU Kota secara baik, efektif, tepat waktu, dan menunjang pelaksanaan kinerja Pegawai satker yang bersangkutan
			JUMLAH		Rp 41.625.514.000															

Ketua Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Dharmasraya,


KABUPATEN
DHARMASRAYA
FRANCE PUTRA

Pulau punjung, 8 Januari 2024
Sekretaris Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Dharmasraya,


SEKRETARIAT
AMRULL