

**RENCANA AKSI KINERJA
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN DHARMASRAYA
TAHUN 2024**

Sasaran Strategis	Program dan Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rincian Kegiatan	Anggaran	Penanggung Jawab	Jadwal Kegiatan												OUTPUT
							TW1		TW2		TW3		TW4						
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8												9
Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi (076.01.CO)																			
Terwujudnya koordinasi penyelenggaraan kepermiluan yang sesuai dengan standar pelayanan publik disertai pengelolaan data dan informasi serta dokumentasi pelaksanaan Pemilu berbasis teknologi informasi	Perencanaan dan Penganggaran Pemilu (6709.QGE.001)	Tersusunnya laporan terkait pengelolaan program dan anggaran Pemilu dan Pemilihan Serentak 2024	1 Lembaga	1. Melakukan Pengelolaan Program dan Anggaran Pemilu dan Pemilihan Serentak 2024 2. Melakukan Sosialisasi Juknis Anggaran dan Pengelolaan Keuangan 3. Menyusun Kebutuhan dan Anggaran Sarana Prasarana KPU	Rp 549.146.000	Bagian Perencanaan, Data dan Informasi													Terlaksananya kegiatan rapat koordinasi perencanaan anggaran, penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana, serta sosialisasi juknis pelaksanaan anggaran dengan baik
	Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Kepemiluan (6709.QGE.003)	Tersusunnya laporan terkait peningkatan kualitas SDM Sekretariat Kabupaten/Kota	1 Lembaga	Mengikuti pelatihan teknis kepemiluan yang diadakan oleh Sekretariat Jenderal KPU RI dan Sekretariat KPU Provinsi	Rp 75.336.000	Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu													Terlaksananya kegiatan sosialisasi/penyuluhan/bimbingan teknis tahapan dengan baik dan sesuai ketentuan teknis yang diatur KPU, dalam rangka meningkatkan partisipasi masyarakat pada Pemilu dan Pemilihan Serentak Tahun 2024, serta laporan pelaksanaan kegiatan.
	Sosialisasi/Penyuluhan/Bimbingan Teknis Tahapan (6709.QGE.004)	Tersusunnya laporan kegiatan sosialisasi Tahapan Pemilu KPU Kabupaten/Kota	1 Lembaga	1. Pembentukan Desa Peduli Pemilu (DP3) 2. Monitoring Pengelolaan dan Pengembangan Rumah Pintar Pemilu 3. Sosialisasi tahapan Pemilu dalam bentuk tatap muka	Rp 123.452.000	Bagian Partisipasi dan Hubungan Masyarakat													Terlaksanakannya kegiatan sosialisasi tahapan Pemilu oleh KPU Kabupaten/Kota dengan baik dan sesuai dengan ketentuan teknis yang diatur oleh KPU dalam rangka meningkatkan partisipasi masyarakat pada Pemilu dan Pemilihan Serentak Tahun 2024, serta laporan pelaksanaan kegiatan.
	Persiapan Kebutuhan Sarana IT Pemilu (6709.RAN.001)	Persentase aplikasi KPU Satker yang terkelola dengan baik	1 Unit	1. Melakukan pemeliharaan layanan situs Satker 2. Mengikuti pelatihan terkait pemeliharaan layanan IT yang diadakan KPU RI dan KPU Provinsi	Rp 9.361.000	Bagian Perencanaan, Data dan Informasi													Terfasilitasinya layanan penggunaan IT secara baik
	Pengelolaan Sarana IT Pemilu (6709.RAN.002)	Persentase aplikasi KPU Satker yang terkelola dengan baik	1 Unit	1. Melakukan pemeliharaan layanan situs Satker 2. Mengikuti pelatihan terkait pemeliharaan layanan IT yang diadakan KPU RI dan KPU Provinsi	Rp 17.456.000	Bagian Perencanaan, Data dan Informasi													Terfasilitasinya layanan penggunaan IT secara baik
	Honorarium Badan Adhoc (6867.QGE.002)	Pembayaran honor Badan Adhoc setiap bulannya	1 Lembaga	Pembayaran Honorarium Adhoc	Rp 22.556.531.000	Bagian Keuangan													Terlaksananya pembayaran honorarium Badan Adhoc sesuai dengan standar yang ditentukan oleh kementerian keuangan
	Pengelolaan Kampanye Pemilu (6870.QGE.002)	Terwujudnya penyelenggaraan tahapan kampanye sesuai jadwal	1 Lembaga	1. Menghadiri Rakor Kampanye di KPU Provinsi 2. Melaksanakan Rapat Koordinasi dengan pihak-pihak terkait pelaksanaan tahapan kampanye 3. Menyapkan administrasi dan kelengkapan lainnya terkait pelaksanaan kegiatan 4. Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada Pimpinan	Rp 283.947.000	Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu													1. Tersampaikannya visi, misi, program dan/atau informasi lain calon Anggota DPD dan DPRD, serta pasangan calon Walikota dan Wakil Walikota kepada masyarakat 2. Terfasilitasinya pelaksanaan tahapan kampanye Pemilu Anggota DPD dan DPRD serta pasangan calon Walikota dan Wakil Walikota
	Penyiapan dan Pengelolaan Logistik Pemilu (6871.QGE.001)	Terlaksananya persiapan Pengelolaan Logistik Pemilu	1 Lembaga	Menyusun rencana kebutuhan logistik Pemilu dari aspek regulasi dan jumlah, serta data-data kesiapan pengadaan logistik dari sudut pandang penyedia dan kondisi geografis	Rp 21.697.000	Bagian Umum dan Logistik													Terlaksanakannya persiapan pengelolaan dan pengadaan logistik secara tepat, efektif, dan efisien
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa (6871.QGE.002)	Terlaksananya pengadaan logistik Pemilu sesuai kebutuhan	1 Lembaga	1. Melaksanakan pengadaan logistik Pemilu sesuai ketentuan yang berlaku 2. Mendistribusikan logistik Pemilu secara tepat, memperhatikan kondisi geografis dan tahapan Pemilu yang ditetapkan (pengaruh dari aspek kelogistikian) 3. Melakukan pengelolaan logistik dengan prosedur yang tepat, memperhatikan waktu pengadaan dan distribusi logistik untuk sampai TPS pada H-1	Rp 1.992.118.000	Bagian Umum dan Logistik													Terlaksanakannya pengelolaan, pengadaanbarang dan jasa secara tepat, efektif, dan efisien anggaran logistik Pemilu
	Pengelolaan Dokumentasi Logistik (6871.QGE.003)	Terlaksananya evaluasi dan pelaporan tahapan logistik Pemilu dengan baik	1 Lembaga	Menyusun laporan dan dokumentasi logistik Pemilu dengan baik	Rp 9.714.000	Bagian Umum dan Logistik													Terlaksananya pelaporan, dan pendokumentasian logistik secara tepat, efektif, dan efisien
	Fasilitasi Penyiapan Tahapan Pemungutan dan Penghitungan Suara (6872.QGE.001)	Tersusunnya pelaksanaan bimtek pemungutan dan penghitungan serta rekapitulasi Suara Pemilu kepada PPK dan PPS	1 Lembaga	1. Menghadiri kegiatan bimtek pemungutan dan penghitungan serta rekapitulasi Suara Pemilu dari KPU Provinsi 2. Menyelenggarakan kegiatan bimtek kepada Peserta Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) dan Panitia Pemilihan Suara (PPS)	Rp 8.848.000	Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu													Adanya pemahaman terhadap proses pemungutan dan penghitungan serta rekapitulasi Suara Pemilu kepada Satker KPU Kabupaten/Kota, Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK), dan Panitia Pemilihan Suara (PPS) dengan baik
	Pelaksanaan Tahapan Pemungutan dan Penghitungan Suara (6872.QGE.002)	Terlaksananya Persiapan Pelaksanaan Pemungutan dan Penghitungan Suara	1 Lembaga	Persiapan Pelaksanaan Pemungutan dan Penghitungan Suara	Rp 13.136.659.000	Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu													Pelaksanaan Pemungutan dan Penghitungan Suara
	Evaluasi Pelaksanaan Pemungutan dan Penghitungan Suara (6872.QGE.003)	Terlaksananya Persiapan Pelaksanaan Pemungutan dan Penghitungan Suara	1 Lembaga	Persiapan Evaluasi Pelaksanaan Pemungutan dan Penghitungan Suara	Rp 7.361.000	Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu													Persiapan Evaluasi Pelaksanaan Pemungutan dan Penghitungan Suara
	Fasilitasi Penyiapan Sumpah Janji (6981.QGE.001)	Terlaksananya persiapan pengambilan sumpah janji	1 Lembaga	Persiapan pelaksanaan Sumpah Janji	Rp 2.000	Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu													Persiapan pengambilan sumpah janji
	Pelaksanaan Kegiatan Sumpah Janji (6981.QGE.002)	Terlaksananya kegiatan sumpah janji	1 Lembaga	Pelaksanaan Sumpah Janji	Rp 3.950.000	Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu													Pelaksanaan pengambilan sumpah janji
Pelaksanaan Tahapan Penetapan Hasil Pemilu (6982.QGE.001)	Ditetapkan Hasil Pemilu 2024	1 Lembaga	Pelaksanaan Penetapan Hasil Pemilu 2024	Rp 1.301.000	Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu													Ditetapkan Hasil Pemilu 2024	
Penyelesaian Sengketa Penetapan Hasil Pemilu (6982.QGE.002)	Terlaksananya kegiatan penyelesaian Sengketa Penetapan Hasil Pemilu	1 Lembaga	Penyelesaian Sengketa Penetapan Hasil Pemilu 2024	Rp 7.344.000	Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu													Terselesaikannya Sengketa Penetapan Hasil Pemilu 2024	
Program Dukungan Manajemen (076.01.WA)																			
Layanan Perkantoran (3355.EBA.994)	Persentase ketepatan waktu dalam pembayaran honorarium, uang keahormatan, gaji dan tunjangan PNS KPU	1 Layanan	1. Pembayaran uang keahormatan Anggota KPU, gaji Pegawai Negeri Sipil (PNS) KPU, dan tunjangan tunjangan PNS KPU setiap bulannya 2. Melakukan pendataan kekurangan dan/atau kelebihan, belanja pegawai 3. Menyampaikan kepada Sekretaris Jenderal KPU melalui KPU Provinsi apabila terdapat kekurangan Belanja Pegawai dengan perkiraan realisasi per akun minimal 98% (sembilan puluh delapan persen)	Rp 2.654.457.000	Bagian Keuangan													Terlaksananya pembayaran Gaji, Tunjangan, dan Uang Kehormatan sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat waktu serta tidak terjadi adanya pagu minus belanja gaji dimaksud	

Sasaran Strategis	Program dan Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rincian Kegiatan	Anggaran	Penanggung Jawab	Jadwal Kegiatan												OUTPUT				
							TW1				TW2				TW3					TW4			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16
1	2	3	4	5	6	7	8												9				
Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	Layanan Perkantoran (3360.EBA.994)	Persentase Pemenuhan sarana dan prasarana untuk memenuhi kebutuhan Pegawai yang berfungsi dengan baik	1 Layanan	1. Alokasi anggaran operasional perkantoran 2. Pemenuhan ATK, konsumsi rapat-rapat, alat rumah tangga (alat kebersihan), dan konsumsi jamuan makan tamu (pimpinan), barang cetakan, langganan koran/majalah, dan air minum pegawai, perlengkapan fotocopy/computer, pengiriman surat 3. Pemenuhan pemeliharaan gedung dan bangunan, pemeliharaan peralatan dan mesin 4. Pembayaran kuasa pengguna anggaran, pejabat pembuat komitmen, pejabat PPSPM, bendahara pengeluaran, staf pengelola keuangan, honor pejabat pengadaan dan penerima hasil pekerjaan barang dan jasa, panitia penerima hasil pekerjaan barang dan jasa 5. Pemenuhan kebutuhan langganan listrik, telpon, air, dan jasa internet 6. Pemenuhan kebutuhan pakaian ASN, satbam, supir, dan pramubakti	Rp 166.834.000	Bagian Keuangan													Terlaksananya fasilitasi kegiatan layanan perkantoran di tingkat satker KPU Kota secara baik, efektif, tepat waktu, dan menunjang pelaksanaan kinerja Pegawai satker yang bersangkutan				
JUMLAH					Rp 41.625.514.000																		

Ketua Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Dharmasraya,



FRANCE PUTRA

Rp 43.280.393.000

-Rp 1.654.879.000

Pulau punjung, 8 Januari 2024
Sekretaris Komisi Pemilihan Umum
Kabupaten Dharmasraya,



AMRULL